

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лаишевская основная общеобразовательная школа №3
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от «25» марта 2019 г.

Утверждено и введено в действие
приказом МБОУ Лаишевской ООШ
№ 50 от «25» марта 2019 г.
Р.З. Хуснуллин



**Порядок
ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Лаишевской основной общеобразовательной школе №3**

I.. Общие положения.

1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (порядок), разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293;
 - уставом и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного МБОУ ЛООШ №3 Лаишевской основной общеобразовательной школы №3 Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ ЛООШ №3).

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Обучающиеся имеют право на ознакомление со следующими документами ОО:

- свидетельством о государственной регистрации;
- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

осуществление образовательной деятельности.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте <https://edu.tatar.ru/laishevo/sch3>

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Сайт МБОУ ЛООШ №3 <https://edu.tatar.ru/laishevo/sch3> — информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОО в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в 1-й класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:
– о количестве мест в 1-х классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
– наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 1 июля.

2.8. Образовательная организация размещает Постановления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.9. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего образования размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;
- заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.